

Základní škola Havířov – Šumbark Gen. Svobody 16/284 okres Karviná	
Směrnice ředitele školy k zajištění zahraničních výjezdů	
Č. j. /Spisový / skartační znak	
Vypracoval/a:	Ing. Danuše Šindlerová
Vydal:	Mgr. Martin Švrček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 4. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 3. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3. 3. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení:

- Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

II. Organizace a řízení zahraničního výjezdu:

- Ředitel školy písemně pověřuje organizací a vedením zahraničního výjezdu pedagogického pracovníka školy.
- Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 6 vyučovacích dnů v jednom školním roce.
- Místem, kde akce začíná a končí, je zpravidla škola, pokud není se zákonnými zástupci dětí dohodnuto jinak.

III. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

- Písemně zpracuje časový harmonogram akce, vzdělávací a výchovný program výjezdu, včetně doby jeho trvání a personálního zabezpečení řádného dohledu nad žáky a ekonomických podmínek a předloží ke schválení řediteli školy.
- Mezi účastníky výjezdu zařadí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží písemné prohlášení zákonných zástupců o zdravotní způsobilosti.
- Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce, například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků. Ti dále zajistí, aby žáci-cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se výjezdu do zahraničí účastní, měli povolení cizinecké policie.
- Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce. Zajistí setkání se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní zahraničního výjezdu, kde je seznámí se smluvními podmínkami dodavatele služeb a předá jim písemné informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách

bezpečného chování žáků v době výjezdu. Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.

- Zajistí písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod. Veškeré smlouvy podepisuje ředitel školy.
- Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle zákoníku práce. Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod.
- Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu – pojištění léčebných výloh v zahraničí, pokud není toto pojištění pro účastníky akce zajištěno hromadně, například cestovní agenturou.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu pedagogický dohled nad nezletilými žáky,
- Žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat. O konkrétním poučení před uskutečněním výjezdu pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků.
- Zajistí, aby při výjezdu nebylo žákům povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu).
- Všechny osoby, které se podílejí na organizaci akce, seznámí vedoucí prokazatelným způsobem s organizací akce, bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci. O poučení vyhotoví záznam s podpisy všech účastníků, přílohou je osnova poučení.
- Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty.
- V součinnosti s ekonomkou školy zpracuje vyúčtování akce.
- Dopravu sjedná u dopravce s ohledem na dále uvedené požadavky na přepravu, ověří registraci dopravce na jejich internetových stránkách a u Živnostenského rejstříku, vyžádá si reference, údaj o platné technické prohlídce autobusu a oprávnění řidiče.

IV. Přeprava autobusem:

Pro objednávku a zajištění přepravy autobusem platí:

- Autobus musí být vybaven na všech sedačkách bezpečnostními pásy. Účastníci jsou před jízdou prokazatelně poučeni o jejich používání
- Během jízdy doprovázející pedagogický pracovník kontroluje používání bezpečnostních pásů všemi účastníky.
- U řidiče je uložen seznam účastníků akce, dětí i dospělých s nezbytnými kontakty na rodinné příslušníky, pro případ mimořádné události.
- Každá přepravovaná osoba má svoji sedačku.
- Cestující i zavazadla jsou pojištěni.
- Před zahájením jízdy je s řidičem dohodnut plán cesty, který zohledňuje pravidla řízení a dobu odpočinku řidičů a také dětské fyziologické potřeby. Je dohodnuta trasa cesty (nejrychlejší, nebo nejkratší, nebo ekonomická).

Pro žáky, kteří se nezúčastní mimoškolní akce, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla nejbližšího ročníku.

V. Vyloučení žáků ze zájezdu:

Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se směrnicí o organizaci zahraničních výjezdů, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., §22, odst.3., podle kterého jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáků nebudou dodrženy podmínky pro účast žáků na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, mohou být tito žáci ze zájezdu vyloučeni.

Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáky z akce v případě, že:

- chování žáků je před odjezdem v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu;
- žáci jsou zdravotně nezpůsobilí výjezdu a v případě účasti na něm by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svou, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáků na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu apod.)

Zamýšlené vyloučení žáků z výjezdu je vedoucí povinen s předstihem konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáků

VI. Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby:

V případě, že nezletilé dítě cestuje v doprovodu jiné osoby než je rodič nebo zákonný zástupce, vedoucí akce ověří u zastupitelského úřadu navštěvovaného státu, zda mimo platného cestovního dokladu nebude vyžadován také písemný souhlas rodičů (zákonných zástupců) s cestou dítěte do zahraničí (viz níže přiložený návrh vzoru souhlasu v českém a anglickém jazyce).

I v případě, že tento doklad není druhým státem vyžadován, doporučuje MZV ČR, aby při každé cestě nezletilého občana ČR do zahraničí bez doprovodu jeho rodiče nebo zákonného zástupce měla doprovázející osoba písemný souhlas rodiče nebo zákonného zástupce s konkrétní cestou. V písemném souhlasu je vhodné dostatečně identifikovat dítě i jeho doprovázející osobu, destinaci a termín cesty. Osoba, která písemný souhlas uděluje, si nechá úředně ověřit podpis pod tímto souhlasem. Lze rovněž přiložit fotokopii rodného listu dítěte. Kromě češtiny se písemný souhlas doporučuje vyhotovit také v cizím jazyce použitelném v destinaci, pro kterou je určený.

Přiměřeně se použijí ustanovení uvedená Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků ZŠ vydaném 06/2019.

V Havířově, dne: 3. 3. 2025

Ředitel školy: Mgr. Martin Švrček, v.r.

Přílohy:

Příloha č. 1 Organizační zajištění zahraničního výjezdu

Příloha č. 2 Plán zahraničního výjezdu žáků ZŠ

Příloha č. 3 Souhlas zákonných zástupců se zařazením žáka na zahraniční výjezd

Příloha č. 4 Přihláška žáka na zahraniční výjezd

Příloha č. 5 Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Příloha č. 5 Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Příloha č. 6 Pověření k vykonávání funkce na zahraničním výjezdu

Příloha č. 7 Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

Příloha č. 1 k Směrnici o zahraničních výjezdech

Organizační zajištění zahraničního výjezdu

1. Časový harmonogram přípravy výjezdu (místo, doba, dodavatel, program, doprovod, ekonomické podmínky atd.) předkládá vedoucí ke schválení řediteli školy.
2. Přihláška a informační leták pro rodiče (místo, doba, dodavatel, program, cena, požadavky na zdravotní stav dítěte atd.) předkládá vedoucí ke schválení řediteli školy.
3. Seznam účastníků včetně pedagogického doprovodu (jméno, příjmení, třída, bydliště, rodné číslo, číslo pasu, zdravotní pojišťovna) předkládá vedoucí k podpisu řediteli školy.
4. Smlouvu se zprostředkovatelem, dopravcem apod. předkládá vedoucí k podpisu řediteli školy.
5. Návrh poučení o bezpečnosti pro žáky předkládá vedoucí ke schválení řediteli školy.
6. Návrh informací o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení dětí, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu pro rodiče žáků předkládá vedoucí ke schválení řediteli školy.
7. Režim dne (v případě výjezdu delšího než 3 dny) předkládá vedoucí ke schválení a k podpisu řediteli školy.

Při výjezdu do zahraničí musí mít organizátor s sebou tyto dokumenty:

- pověření ředitele školy, že v době výjezdu je oprávněn jednat jménem organizace,
- seznam účastníků výjezdu včetně doprovodu potvrzený ředitelem školy,
- přehled o zdravotních problémech žáků,
- kontakty na zákonné zástupce žáků v době výjezdu,
- kontakty na zdravotní péči v místě,
- kontakty na zdravotní pojišťovny,
- povolení cizinecké policie k výjezdu žáka z nečlenské země EU,
- režim dne potvrzený ředitelem školy,
- program výjezdu
- Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

Plán zahraničního výjezdu žáků ZŠ

Cíl a program výjezdu:

.....
.....

Termín /od do/:

Odjezd (den, hodina a místo odjezdu):.....

Příjezd (den, přibližná hodina a místo příjezdu):

Počet žáků /třída/:

Pedagogický doprovod /jméno, příjmení a kontakt/:

.....
.....

Dopravní prostředek /Dopravce:.....

Účastníci výjezdu předložili písemný souhlas zákonných zástupců: ANO / NE

Účastníci výjezdu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh v zahraničí: ANO / NE

Účastníci výjezdu předložili prohlášení o bezinfekčnosti: ANO / NE

Účastníci výjezdu předložili potvrzení o zdravotní způsobilosti: ANO / NE

Žáci byli prokazatelně poučení o jejich bezpečnosti a chování (kdy a kým):

.....

Příloha č. 3 k Směrnici o zahraničních výjezdech

SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAŘAZENÍM ŽÁKA NA ZAHRANIČNÍ VÝJEZD

NÁZEV AKCE

Informace pro rodiče

Termín:

Cena:

Cena zahrnuje:

Další předpokládané výdaje:

Storno podmínky:

Odjezd: (místo, čas)

Příjezd: (místo, čas)

Ubytování:

Stravování:

Náplň akce:

Povinné vybavení:

Doporučené vybavení:

Případné léky (nutné písemná žádost o jejich užívání):

Příloha č. 4 k Směrnici o zahraničních výjezdech

PŘIHLÁŠKA žáka na zahraniční výjezd

Termín a název akce:

Jméno žáka:

Rodné číslo:
Zdravotní pojišťovna:

Souhlasím s účastí svého dítětena
zahraničním výjezdu doByl(a) jsem
informován(a) o jeho průběhu a zavazuji se uhradit účastnický poplatek v
termínu.....

Zahraniční výjezdy se řídí Školním řádem a Směrnicí o zahraničních výjezdech. Oba
dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy.

Stvrzuji, že jsem se seznámil(a) se směrnicí školy k výjezdům do zahraničí.

Souhlasím s uvedením osobních údajů svého dítěte pro potřeby cestovní kanceláře a
ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.,
o ochraně osobních údajů.

Při odhlášení dítěte z účasti na akci uhradím případné storno poplatky a výdaje, které
vzniknou škole v souvislosti se zrušením přihlášky.

Souhlasím s tím, aby mé dítě samostatně používalo mobilní telefon (tablet) a nabíječku, které
si vezme na zahraniční výjezd. Beru na vědomí, že za cennosti si každé dítě ručí samo a
nemůže být požadována náhrada škody v případě jejich poškození či krádeže.

Telefonní kontakty na zákonné zástupce po dobu konání akce:

Prohlášení o zdravotním stavu

Jsem si vědom(a) toho, že zahraničního výjezdu se může účastnit pouze žák, jehož zdravotní
stav nebude tímto pobytem ohrožen, a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky.
Písemné prohlášení o těchto skutečnostech dokládám v potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy svého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel
(např. astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes
apod.):.....
.....
.....

Před odjezdem předám vedoucímu výjezdu kopii kartičky zdravotního pojištění, prohlášení o
bezinfekčnosti a rozpis trvale či přechodně užívaných léků dítěte.

Podpis zákonných zástupců žáka:

Příloha č. 5 k Směrnici o zahraničních výjezdech

Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že mé dítě, nar.....,

bydlištěm.....,
je způsobilé zúčastnit se zahraničního výjezdu do
v termínu od do

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 258/2000, o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, že ošetřující lékař ani hygienik nenařídil výše uvedenému dítěti, které je v mé péči, karanténní opatření, a že dítě nejeví známky akutního onemocnění. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo mé dítě do styku s osobami nakaženými infekčním onemocněním nebo podezřelými z nákazy.

Jsem si vědom(a) právních výsledků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé. Prohlašuji, že jsem nezatajil(a) žádné údaje o zdravotním stavu svého dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem při zahraničním výjezdu (alergie, epilepsie, srážlivost krve, onemocnění srdce, diabetes apod.).

Uvádím seznam léků, které mé dítě pravidelně užívá a způsob jejich užívání.

Dcera / syn pravidelně užívá tyto léky:

název léku:

dávkování:

užívání (zakroužkovat): ráno – v poledne – večer

lék bere žák* : samostatně – pod dohledem zdravotníka

*nevyhovující škrtněte

počet předaných léků:

Dne

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 6 k Směrnici o zahraničních výjezdech

POVĚŘENÍ K VYKONÁVÁNÍ FUNKCE PŘI ZAHRANIČNÍM VÝJEZDU ŽÁKŮ ŠKOLY

Pověřuji nar.:

jméno a příjmení zaměstnance
organizací a vykonáváním funkce:(nehodící se škrtněte)

a) vedoucího

b) pedagogického dohledu

zahraničního výjezdu žáků školy, který se koná v termínu.....

Jedná se o akci /název/:.....

Tuto funkci je nutné vykonávat tak, aby byl zajištěn pobyt žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů

V Havířově dne

.....
Mgr. Martin Švrček, ředitel ZŠ

Příloha č. 7 k Směrnici o zahraničních výjezdech

Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

Matka

rodné číslo:

já:

adresa:

telefon:

e-mail:

Otec

já:

rodné číslo:

adresa:

telefon:

e-mail:

Souhlasím s tím, aby moje dcera/můj syn:

jméno:

rodné číslo:

adresa:

číslo OP/pasu:

Vycestoval v doprovodu osoby:

jméno:

rodné číslo:

adresa:

číslo OP/pasu:

vztah k dítěti:

cesta do:

za účelem:

během:

V dne

.....
podpis osoby, která uděluje souhlas

Consent Letter for Child Travelling Abroad

Mother

I:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

Telephone:

e-mail:

Father

I:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

Telephone:

e-mail:

Agree with travelling of my daughter/son:

Name:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

ID No:

Person accompanying the child:

Name:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

ID No:

Relationship to child:

Travelling to:

In purpose of:

Travel dates:

Signed in date:

.....
signature