

Š K O L N Í Ř Á D

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Projednáno pedagogickou radou školy dne:	29. 9. 2026
Schváleno školskou radou dne:	29. 9. 2026
Platnost ode dne:	1. 10. 2026
Účinnost ode dne:	1. 10. 2026

Mgr. Martin Švrček, v. r.
ředitel školy

Všeobecná ustanovení

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací práci školy. Žáci navštěvující ZŠ jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu a řídit se pokyny zaměstnanců školy. Škola zabezpečuje ochranu osobních údajů zaměstnanců a žáků podle příslušného zákona.

Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou jsou respektovány Úmluva o právech dítěte, školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb., Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP) a školní vzdělávací program „Dobrodružstvím za poznáním“ (ŠVP), vše v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – má právo na poskytování podpůrných opatření a další podpory podle školského zákona a doporučení školského poradenského zařízení, jsou-li potřebná
- znát pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyjádřit se ke svému hodnocení
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývájí a své stanovisko k nim odůvodní
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy (např. třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga nebo kteréhokoli dalšího vyučujícího); pokud se žák necítí dobře nebo má trápení, pracovníci školy věnují jeho problému náležitou pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj
- na bezplatné poskytování učebnic podle školského zákona (§ 27, odst. 3); žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí

- uplatnit prostřednictvím školy nárok na náhradu škody vzniklé ztrátou řádně uložených věcí; odpovědnost školy se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy, vzdělávat se a připravovat se na výuku
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní řád a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- v době vyučování a o přestávkách respektovat pokyny pracovníků školy a řídit se jimi
- vystupovat slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují
- chovat se ohleduplně a slušně k jiným žákům a zdržet se nevhodných intimních projevů a jakéhokoli fyzického kontaktu sexuální povahy; není dovoleno slovní ani fyzické napadání spolužáků – případné konflikty žáci řeší s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, pracovníkem vykonávajícím dohled, vyučujícím, asistentem pedagoga, výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence)
- v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům, nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění
- zajistit si v době své nepřítomnosti učivo
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte.
- na poradenskou pomoc školy pro jeho dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání
- volit a být volen do školské rady.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat o uvolnění svého dítěte z výuky (podle pravidel školního řádu – viz bod 2.1 – docházka do školy)
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci – oceňovat jeho úspěchy a podpořit jej při neúspěchu
- vhodně reagovat na zápisy v elektronické žákovské knížce a žákovském zápisníku

- zajistit, aby jeho dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, aby bylo vhodně oblečeno, správně vybaveno a připraveno, nebylo infikováno, nemocno nebo intoxikováno
- neprodleně škole nahlásit u žáka výskyt pedikulózy (vší), provést odvšivení a omluvit žáka z docházky na dobu nutnou k jeho odvšivení
- při návštěvě školy svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (v opačném případě se jedná o porušování § 22 školského zákona)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (škola na začátku školního roku aktualizuje kontakty na zákonné zástupce žáků – tel. čísla, e-maily)

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vzájemné vztahy zákonných zástupců a žáků se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu.
- Žáci v budově školy slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
- Vyzve-li ředitel školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, zákonný zástupce je povinen se jednání zúčastnit. Termín jednání se podle možností konzultuje se zákonným zástupcem. Jednání svolávané jiným pedagogickým pracovníkem se uskutečňuje po dohodě se zákonným zástupcem.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány zaměřujícími se na pomoc dítěti. Škola také věnuje pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, a jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné. Zaměstnanci školy, kteří s těmito údaji pracují, postupují v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně, účastní se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin.
- Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být omluven v souladu se školním řádem. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
- Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu, nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným školou. Pokud je omluvení neúplné nebo nejasné, může třídní učitel požádat o jeho doplnění nebo upřesnění.
- Lékařské vyšetření nebo ošetření samo o sobě automaticky neodůvodňuje celodenní absenci. Je-li to možné s ohledem na zdravotní stav žáka a čas vyšetření, žák se účastní zbývajících částí výuky.
- Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu může žák pouze na propustku podepsanou třídním učitelem, jeho zástupcem nebo v doprovodu zákonného zástupce.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny a třídnímu učiteli.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; současně určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V tělesné výchově ředitel školy žáka uvolní na základě posudku registrujícího lékaře, má-li uvolnění trvat pololetí nebo celý školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.
- Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů povoluje uvolnění žáka ředitel školy, a to zásadně předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců žáka a vyučujících.
- Škola může v odůvodněných případech požadovat, aby byla budoucí nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů vedle omluvení zákonného zástupce doložena také potvrzením lékaře. Tento postup se používá výjimečně a individuálně, zejména při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky nebo při dlouhodobě problematickém omlouvání absence. Požadavku předchází jednání se zákonným zástupcem; zákonný zástupce je předem písemně informován, od kterého data a po jakou dobu bude potvrzení požadováno.
- Neomluvená absence se řeší bez zbytečného odkladu ve spolupráci třídního učitele, zákonného zástupce, školního poradenského pracoviště a podle závažnosti také vedení školy. Škola postupuje podle platných právních předpisů a aktuálního metodického doporučení MŠMT; podle okolností spolupracuje také s OSPOD a dalšími příslušnými orgány.
- Zařazení žáka do mimoškolních kurzů, kroužků a jiných aktivit není a nemůže být důvodem pro jeho neúčast na povinném vzdělávání a akcích školy, které jsou součástí povinného vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, po příchodu do školy se prezují do vhodných přezůvek nezanechávajících šmouhy (nejlépe s volnou špičkou a patou...), uloží si věci a neprodleně odcházejí do třídy.
- Šatnáři uzamykají šatny po prvním přípravném zvonění v 7:55 hod. Žáci, kteří se opozdí, se prezují v prostorách vrátnice. Boty i oblečení si odnesou s sebou do třídy a po ukončení vyučovací hodiny si v době přestávky uloží v přítomnosti šatnáře věci do šatny. V 7:55 hod. šatnář odevzdá klíč na vrátnici.
- Po příchodu do třídy (učebny) se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hod. Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Po zvonění sedí žáci v lavicích. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut. Přestávky jsou vyhrazeny k odpočinku, k přípravě pomůcek na další hodinu a k přechodu do odborných učeben. O přestávkách mohou jít žáci na WC.

- V době malých přestávek (5 nebo 10 minut) pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, a nezdržují se na schodištích.
- Velkou přestávku využívají žáci ke svačině. Žáci bezdůvodně neopouštějí pavilón, v němž mají třídu. Po přípravném zvonění v 9:55 hod. se žáci vracejí do svých tříd nebo odcházejí do odborných učeben.
- V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostoru šaten, dále v době přestávek žáci nesmějí běhat po chodbách a schodech.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (se souhlasem zákonného zástupce). Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem.
- Do odborných učeben přecházejí žáci nejdříve 2 min. před koncem přestávky. Do odborné učebny vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
- V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
- Do šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží v šatně aktovky, přesvědčí se, že všechny jejich věci jsou na místě. Seřadí se u šatny a učitel je odvede do ŠJ. Šatnář zamkne šatnu, v jídelně se zařadí k prvnímu žákovi své třídy a po obědě počká, až si všichni vyzvednou své věci. Pak odevzdá klíče na vrátnici – šatnářům není dovoleno odnášet klíče od šatny popř. od učebny ze školy, případně je svěřovat jiným žákům.
- Žákům není dovoleno obědovat v době malých přestávek mezi dvěma po sobě následujícími vyučovacími hodinami.
- Po ukončení vyučování si žáci II. stupně odnášejí ze šatny přezůvky a ostatní odložené věci domů. Žáci nemají po skončení vyučování ponechávat své věci v šatně; odpovědnost školy za ztrátu nebo poškození věcí se řídí právními předpisy.
- Před začátkem odpoledního vyučování si vyučující vyzvedne žáky před vstupem do školy, odvede je do šatny a odtud do učebny. Po skončení vyučování odvede žáky do šatny a zkontroluje, zda žáci opustili budovu školy.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, a dále v době odchodu žáků z budovy, kdy je nad nimi vykonáván dohled pedagogy podle plánu dohledů.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za smazanou interaktivní tabuli. Rovněž ostatní žáci dbají na čistotu ve třídě, na chodbách, WC, v šatnách.
- Do ředitelny, sborovny, kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
- V hodinách tělesné výchovy si žáci odkládají cenné věci na předem určené místo podle vyučujících TV.
- Žáci nesmí v prostorách školy nosit na hlavě čepici nebo kapuci, nejde-li o zdravotní, náboženský nebo jiný odůvodněný důvod.
- Žáci nenosí do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Odpovědnost školy za ztrátu nebo poškození věcí se řídí právními předpisy.

- Kola, koloběžky, skateboardy a obdobné prostředky nelze ukládat v budově ani v areálu školy; škola jejich úschovu nezajišťuje. V areálu školy je žáci nesmějí používat.

2.3 Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení (např. chytré hodinky s komunikačními funkcemi, tablety apod.) po celou dobu jejich pobytu ve škole, a to jak v průběhu vyučovacích hodin, tak o přestávkách a při školních akcích, pokud jejich použití výslovně nepovolí vyučující nebo vedení školy. Zakaz se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Tento zákaz je zaveden s ohledem na zajištění bezpečnosti, soustředěnosti při výuce, prevenci kyberšikany a podporu mezilidské komunikace mezi žáky.
- Pro nutný kontakt zákonných zástupců s žákem je k dispozici školní mobilní telefon umístěný na sekretariátu školy. V případě potřeby mohou zákonní zástupci kontaktovat školu prostřednictvím tohoto telefonu a škola následně zprostředkuje kontakt s žákem.
- Při porušení tohoto pravidla pedagogický pracovník žáka vyzve, aby používání zařízení ukončil a zařízení bezpečně uložil. Při závažném nebo opakovaném porušení může pedagogický pracovník zařízení dočasně převzít pouze tehdy, je-li to vzhledem ke konkrétním okolnostem odůvodněné, nezbytné a přiměřené; zařízení se vrátí bez zbytečného odkladu, nejpozději do konce vyučovacího dne žáka.
- Porušení pravidel používání elektronických zařízení může být podle závažnosti, četnosti a okolností řešeno kázeňským opatřením nebo zohledněno při hodnocení chování. Postup není automatický a vždy se posuzuje konkrétní jednání žáka.

2.4 Průběh výuky a příprava na vyučování

- Žáci prvního stupně nosí denně do školy deníček nebo žákovský zápisník, žáci druhého stupně omluvný list.
- Zákonní zástupci, kteří nemají přístup k Bakaláři, budou informováni o prospěchu a chování písemnou formou.
- Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tým, že vstanou. Ve vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.
- Ve vyučovací hodině neruší žáci při práci své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí.
- V odborných učebnách, v tělesné výchově, v dílnách a žákovské kuchyňce se žáci řídí zvláštními řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině.
- V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynů vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
- Žáci nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti.
- Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice a školní potřeby.
- Žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující. Domácí úkoly odevzdávají žáci ve stanoveném termínu.
- Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.

2.5 Používání digitálních technologií a umělé inteligence

- Škola podporuje smysluplné, bezpečné, etické a odpovědné využívání digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence (AI) jako prostředků podporujících vzdělávání a rozvoj digitálních kompetencí žáků. Za nástroje AI se pro účely tohoto školního řádu považují zejména nástroje schopné vytvářet, upravovat, překládat, analyzovat nebo jinak zpracovávat text, obraz, zvuk, video, data nebo programový kód.
- Žák může AI při školní práci využívat pouze v rozsahu, který není v rozporu se zadáním učitele. Učitel může pro konkrétní úkol použití AI povolit, omezit nebo zakázat.
- Pokud žák AI použije a její použití významně ovlivnilo podobu odevzdané práce, je na žádost učitele povinen přiměřeně svému věku popsat způsob použití, případně uvést použitý nástroj, použité zdroje a části práce, které AI pomohla vytvořit nebo upravit.
- Žák odpovídá za obsah práce, kterou odevzdává, i tehdy, pokud při její tvorbě využil AI. Je povinen přiměřeně svému věku ověřovat správnost informací, pracovat s důvěryhodnými zdroji a respektovat pravidla citování a autorská práva vztahující se k použitým zdrojům.
- Za nepřípustné se považuje zejména vydávání převážně nebo zcela AI vytvořeného výstupu za vlastní samostatnou práci, pokud zadání vyžaduje samostatné zpracování, a použití AI při testu, písemné práci, zkoušení nebo jiné formě ověřování znalostí bez výslovného povolení učitele.
- Je zakázáno používat AI k šikaně, kyberšikaně, ponižování, vyhrožování, manipulaci, diskriminaci, vytváření nebo šíření sexuálně explicitního obsahu, falešných či manipulovaných fotografií, hlasů nebo videí osob ze školního prostředí (včetně deepfake obsahu) nebo k jinému zásahu do jejich důstojnosti, soukromí či dobré pověsti.
- Žák nesmí do veřejně dostupných systémů AI zadávat přístupové údaje, neveřejné školní dokumenty, osobní nebo citlivé údaje své či jiných osob, fotografie spolužáků nebo zaměstnanců školy ani jiné důvěrné informace. Výjimka je možná pouze v rámci školou organizované činnosti, je-li použití konkrétních údajů v souladu s právními předpisy, pravidly ochrany osobních údajů a pokyny pedagoga.
- Při používání online služeb a AI musí žák respektovat věkové a další podmínky příslušné služby. Pokud služba vyžaduje souhlas zákonného zástupce, škola ani žák tento požadavek neobcházejí.
- Použití AI samo o sobě není důvodem ke kázeňskému postihu ani ke zhoršení hodnocení, pokud bylo v souladu se zadáním, tímto školním řádem a pokyny pedagoga. Případné zneužití AI se posuzuje podle charakteru konkrétního jednání, jeho závažnosti a okolností, nikoli pouze podle použité technologie.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Není dovoleno vnášet do školy věci, které mohou ohrožovat zdraví a narušovat výuku.
- Je přísně zakázáno nosit do školy nebo na školní akce zbraně, nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny a pyrotechnické výrobky.
- Žákům není dovoleno nosit oblečení a módní doplňky zobrazující nebo propagující násilí, rasismus, vulgaritu, návykové látky nebo zbraně.

- Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech školy. Velká okna smí otevírat pouze pod dohledem vyučujícího. Žákům není dovoleno otevírat jakákoli okna na WC a na chodbách a vyhazovat z oken předměty.
- V dílnách, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Učitelé musí dodatečně poučit i žáky, kteří v první hodině chyběli.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žákům je rovněž zakázáno nabíjet mobilní telefony a další elektroniku.
- V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků.
- Třídní učitel nebo ostatní vyučující provedou rovněž poučení před činnostmi nebo akcemi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.). Seznámí žáky se všemi pravidly chování, dále s případnými zákazy, poučí je o správném vybavení.
- Režim při akcích mimo školu – při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Přehled poučení žáků o bezpečnosti v průběhu školního roku:
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: a) se školním řádem a vnitřními řády školní družiny a školní jídelny; b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích; c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, návykové látky apod.); d) s postupem při úrazech; e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru; f) s chováním při vzniku mimořádných událostí.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny – provedou vyučující některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností nebo vyučující před výukou v jazykových učebnách, školních dílnách aj. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi a akcemi, které se provádějí mimo školní budovu – jde zejména o vycházky, výlety, lyžařské a plavecké výcviky, exkurze a sportovní soutěže. Žáci jsou seznámeni s pravidly chování, případnými zákazy a správným vybavením. Poučení provede třídní učitel nebo vyučující, který bude nad žáky vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel: a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a návykových látek a před riziky kontaktu s neznámými osobami; b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví při nálezu nevybuchlé munice a poučí je, jak se v takové situaci zachovat; c) informuje je o nebezpečí vzniku požáru a o zásadách bezpečného chování v dopravě; d) varuje je před koupáním v místech, která neznají, a před dalšími prázdninovými riziky.

3.2 Předcházení, minimalizace a řešení rizikového chování žáků

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence sociálně patologických jevů, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence sociálně patologických jevů zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování (OSPOD, Policií ČR).
- Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky, jiné způsoby urážlivého chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Je zakázáno přinášet do školy tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné obdobné výrobky a kouřit, vapovat či tyto výrobky jinak užívat ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při činnostech organizovaných školou mimo tyto prostory.
- Je zakázáno přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Při požáru, evakuaci, vyhlášení mimořádné události nebo jiném bezprostředním ohrožení jsou žáci povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- Při předcházení, rozpoznávání a řešení šikany škola postupuje podle platných právních předpisů, preventivního programu školy, programu proti šikanování a aktuálních metodických doporučení MŠMT.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Při zjištění projevů šikanování bude škola postupovat dle Programu proti šikanování a Preventivního programu, který je součástí Programu poradenských služeb.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování žáků mohlo docházet.
- Žák nebo zákonný zástupce žáka může podat podnět třídnímu učiteli, vedení školy, členovi školního poradenského pracoviště nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy. Oslovený pracovník podnět řeší věcně a bez odvetných opatření. Žák nesmí být postihován ani znevýhodněn za to, že v dobré víře oznámí ohrožení, šikanu nebo jiné závažné jednání.

3.3 Nakládání s chemickými látkami a směsmi

- Žáci smějí při výuce nakládat s chemickými látkami a směsmi pouze podle pokynů vyučujícího a stanoveného pracovního postupu. S nebezpečnými chemickými látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 121/2026 Sb. mohou nakládat pouze žáci druhého stupně, a to za osobní přítomnosti a pod dohledem proškoleného vyučujícího daného předmětu.
- Před zahájením práce vyučující žákům pracovní postup vysvětlí a demonstruje. Žáci nesmějí provádět nepovolené pokusy, měnit stanovený postup, svévolně míchat nebo odnášet látky ani používat neoznačené látky.
- Žáci používají stanovené ochranné prostředky a dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla. Při práci nesmějí jíst, pít, ochutnávat chemické látky ani pipetovat ústy.
- Rozlití nebo únik látky, poškození obalu, zasažení osoby, úraz či jinou mimořádnou událost žák ihned oznámí vyučujícímu a postupuje podle jeho pokynů.
- Podrobnější pravidla stanoví řád odborné učebny, pracovní postupy a pokyny vyučujícího.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci šetrně zacházejí se zapůjčenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem a předcházejí jejich poškozování. Při ztrátě nebo poškození zapůjčené věci se případná povinnost k náhradě posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností.
- Žáci šetří školní majetek. Při jeho poškození se vznik škody a případná povinnost k náhradě posuzují podle právních předpisů a konkrétních okolností; u nezletilého žáka škola věc projedná se zákonným zástupcem.
- Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách, žáci třídí odpad.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci.

- Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo vodou ani elektřinou.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Vyučující poslední vyučovací hodiny zkontroluje celkový pořádek ve třídě (urovnané lavice, zvednuté židle, smazaná tabule, úklid pomůcek a pracovních míst žáků, zavřená okna).

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a vycházejí zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Hodnocení písemných prací:

- 1. stupeň ZŠ – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Dobrodružstvím za poznáním v platném znění
- Přesné rozvržení klasifikační stupnice a počtu písemných prací je v kompetenci jednotlivých metodických sdružení
- 2. stupeň ZŠ – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Dobrodružstvím za poznáním v platném znění
- Přesné rozvržení klasifikační stupnice a počtu písemných prací je v kompetenci jednotlivých předmětových komisí
- Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není kritériem pro výslednou známku za daný předmět.
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré; při použití slovního hodnocení nebo kombinace se postupuje podle pravidel převodu uvedených v tomto školním řádu.

- Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, anebo není-li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.
- Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné jej hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.
- Samotný počet zameškaných hodin není automatickým důvodem k nehodnocení žáka ani ke komisionální zkoušce. Rozhodující je, zda má vyučující dostatek relevantních a průkazných podkladů pro hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit, postupuje se podle § 52 školského zákona a stanoví se náhradní termín hodnocení.
- Od 1. 9. 2026 postoupí žák prvního ročníku do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku může ředitel školy povolit pouze na žádost zákonného zástupce za podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona.

2. Zásady a hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření podle školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtka a důtka ředitele školy.

Pochvaly a jiná ocenění

- Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

- Napomenutí ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. Důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy.
- Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- Kázeňská opatření se neukládají mechanicky podle pevného pořadí. Volí se opatření odpovídající závažnosti konkrétního jednání; přihlíží se zejména k věku žáka, míře zavinění, četnosti a opakování jednání, jeho následkům, dosavadnímu výchovnému působení a snaze o nápravu.
- Napomenutí - méně závažné a ojedinělé porušení školního řádu, například:
 - zapomínání školních potřeb
 - časté pozdní příchody
 - opakované nepřezutí
 - nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.
- Důtka - závažnější nebo opakované porušení školního řádu, například:
 - opakované zapomínání školních potřeb

- neuctivé chování k pracovníkům školy
 - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
 - vulgární vyjadřování
 - drobné poškození školního majetku
 - úmyslné poškození školního majetku
 - opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování)
 - Důtka ředitele školy - závažné porušení školního řádu, například:
 - krádeže
 - úmyslné způsobení lehčí újmy na zdraví
 - kouření v prostorách školy
 - větší majetková škoda
 - agresivní chování ke spolužákovi i pracovníkům školy
 - falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
 - opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň)
 - šikana
 - Při opakování nebo pokračování porušování školního řádu lze s ohledem na konkrétní okolnosti zvolit přiměřeně důraznější výchovný postup nebo kázeňské opatření.
 - Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení během celého pobytu ve škole, s výjimkami uvedenými v části 2.3 tohoto školního řádu, zejména při nezbytném použití ze zdravotních důvodů nebo při použití výslovně povoleném vyučujícím či vedením školy. Porušení tohoto pravidla se řeší individuálně podle závažnosti, četnosti, okolností, věku žáka a jeho předchozího chování; může být důvodem k uložení kázeňského opatření nebo ke snížení stupně z chování.
 - Neomluvená absence se při volbě výchovného postupu a při hodnocení chování posuzuje individuálně. Počet neomluvených hodin je významným, nikoli jediným kritériem; zohledňují se také okolnosti případu, věk žáka, míra jeho zavinění, četnost a opakování jednání, dosavadní spolupráce rodiny a účinnost předchozího výchovného působení. Kázeňské opatření ani snížený stupeň z chování se neukládají automaticky pouze podle počtu neomluvených hodin.
- Dokládání absence potvrzením lékaře**
- Škola může v odůvodněných případech požadovat, aby byla budoucí nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů vedle omluvení zákonného zástupce doložena také potvrzením lékaře. Tento postup se používá pouze výjimečně a individuálně, zejména při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky nebo při dlouhodobě problematickém omlouvání absence. Požadavku předchází jednání se zákonným zástupcem a požadavek trvá pouze po dobu, kdy je nezbytný.

3. Stupně hodnocení prospěchu

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v systému Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření přihlížíme k vývojovým možnostem a schopnostem každého žáka. Hodnotíme více úspěch než neúspěch.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) Převahu praktického zaměření má na základní škole vzdělávací obor praktické činnosti. Při klasifikaci v tomto předmětu se v souladu s požadavky učebního plánu hodnotí:

- vztah k práci, k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák si účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, strojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu, dopouští se poklesků v mravním chování, opakovaného záškoláctví.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo vůči zaměstnancům školy, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O klasifikaci chování informuje TU na pedagogické radě.

Škola o uložení kázeňského opatření informuje žáka a jeho zákonného zástupce a opatření zaznamenává do dokumentace školy.

2. a 3. stupeň z chování bude posuzován individuálně.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- Slovní hodnocení je věcné, srozumitelné a motivační. Vyjadřuje míru dosažení očekávaných výstupů, pokrok žáka, jeho přístup ke vzdělávání a doporučení pro další rozvoj; přihlíží k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Při slovním hodnocení učitel posuzuje zejména osvojení požadovaných znalostí a dovedností a porozumění učivu; schopnost získané poznatky používat a řešit úkoly; správnost, úplnost a kvalitu výsledků práce; samostatnost, aktivitu, přípravu, úsilí a pokrok žáka; způsob komunikace a spolupráce, jsou-li součástí hodnoceného výstupu.
- Míra naplnění kritérií se vyjadřuje těmito úrovněmi: splňuje bezpečně a samostatně; splňuje převážně samostatně s drobnými nedostatky; splňuje částečně s občasnou podporou; splňuje v omezené míře se soustavnější podporou; dosud nesplňuje ani s výraznou podporou.
- Slovní hodnocení obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci učitel určí převažující úroveň naplnění kritérií. Uvedené úrovně odpovídají v témže pořadí stupňům prospěchu 1 až 5. Učitel přihlédne k významu jednotlivých kritérií pro daný předmět; převod není prostým aritmetickým průměrem.
- Při převodu klasifikace na slovní hodnocení učitel slovně popíše úroveň dosažených výstupů odpovídající danému klasifikačnímu stupni, pokrok žáka, jeho silné stránky a oblasti pro další rozvoj.
- Při slovním hodnocení chování se vychází z kritérií uvedených v části C. Hodnocení popisuje zejména dodržování pravidel, vztah k druhým, odpovědnost žáka a jeho případný pokrok.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na žádost zákonného zástupce. Je-li třeba slovní hodnocení převést na klasifikaci nebo naopak, postupuje škola podle pravidel hodnocení stanovených tímto školním řádem.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

6.1 Použití umělé inteligence při hodnocení

- Při hodnocení se posuzuje především dosažení vzdělávacích cílů, znalosti, dovednosti, samostatnost žáka a podle povahy úkolu také proces vzniku výsledné práce.
- Využití AI není samo o sobě podvodem ani porušením pravidel, pokud nebylo zadáním učitele zakázáno nebo omezeno.
- Je-li AI povolena, může učitel požadovat, aby žák vysvětlil způsob jejího použití, doložil použité zdroje, popsal vlastní úpravy a byl schopen výsledek obhájit, opravit nebo na něj navázat vlastní prací.
- Má-li učitel důvodnou pochybnost o samostatnosti odevzdané práce, ověří znalosti a dovednosti žáka vhodným způsobem, například rozhovorem, ústní obhajobou, doplňujícím úkolem nebo samostatným zpracováním obdobného zadání. Pouhé podezření na použití AI nebo výsledek automatického nástroje pro detekci AI není bez dalšího ověření samostatným důvodem k hodnocení stupněm nedostatečný.
- Pokud žák použil AI v rozporu se zadáním, učitel může takovou práci nepovažovat za dostatečně průkazný podklad pro hodnocení a požadovat nové nebo doplňující ověření znalostí a dovedností. Případné kázeňské opatření se řeší odděleně podle charakteru porušení školního řádu.

6.2 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je pravidelnou součástí vzdělávání a průběžné zpětné vazby. Vede žáka k tomu, aby přiměřeně svému věku a možnostem posuzoval vlastní výsledky vzdělávání, přípravu, úsilí, pokrok, chování a spolupráci s ostatními.
- Sebehodnocení může probíhat zejména formou ústní nebo písemné reflexe, sebehodnoticí škály, kontrolního seznamu, portfolia, porovnání výsledku s předem známými kritérii nebo jinou formou zvolenou vyučujícím.
- Žák je veden k tomu, aby dokázal pojmenovat, co se mu daří, v čem se zlepšil, kde má obtíže a jaké další kroky může zvolit. Při sebehodnocení se přihlíží k věku, individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám žáka.
- Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitele a samo o sobě neurčuje výslednou klasifikaci; slouží jako jeden z nástrojů zpětné vazby a podpory odpovědnosti žáka za vlastní učení a chování.

7. Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky a přezkoumání hodnocení

- Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, náhradní hodnocení a přezkoumání výsledků hodnocení se řídí aktuálním zněním školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb., zejména § 52 a § 53 školského zákona a § 22 a § 23 vyhlášky.

7.1 Náhradní hodnocení

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Samotný počet zameškaných hodin není automatickým důvodem k tomu, aby žák nebyl hodnocen. Rozhodující je, zda má vyučující dostatek relevantních a průkazných podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- Způsob získání podkladů pro hodnocení v náhradním termínu stanoví vyučující s ohledem na charakter vyučovacího předmětu a obsah vzdělávání, který má být hodnocen.

7.2 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkami stanovenými školským zákonem, dále žák, který již na daném stupni základní školy jednou ročník opakoval, a od 1. 9. 2026 také žák prvního ročníku, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- Žák prvního ročníku z důvodu neprospěchu nebo nemožnosti hodnocení ročník automaticky neopakuje. Na žádost zákonného zástupce může ředitel školy povolit opakování prvního ročníku pouze za podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona, je-li žádost doložena doporučujícími posouzeními podle tohoto ustanovení.

- U žáků druhého až devátého ročníku se opakování ročníku řídí § 52 odst. 6 školského zákona. Z vážných zdravotních důvodů může ředitel školy za podmínek stanovených zákonem povolit opakování ročníku na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení lékaře.

7.3 Přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu.
- Pokud není právním předpisem stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření ředitel školy, popřípadě krajský úřad, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, je předsedou jiný pedagogický pracovník školy jmenovaný krajským úřadem,
 - b) zkoušející učitel, kterým je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu podle způsobu hodnocení používaného školou. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Dojde-li ke změně hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vydá škola žákovi nové vysvědčení.
- O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán, který komisi jmenoval, náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost žáka vykonat opravnou zkoušku.

7.4 Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

- U žáka prvního ročníku výsledek hodnocení ani případné neprospěšné hodnocení nemění pravidlo § 52 odst. 1 školského zákona účinné od 1. 9. 2026, podle něhož žák prvního ročníku postupuje do druhého ročníku bez ohledu na prospěch.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost se obdobně použijí pravidla stanovená pro komisionální přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby konání opravné zkoušky v náhradním termínu je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Na žádost krajského úřadu se zkoušky účastní školní inspektor.
- Postup při náhradním hodnocení, přezkoumání výsledků hodnocení, komisionálním přezkoušením a opravných zkouškách se řídí zejména § 52 a § 53 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a § 22 a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tzn. žáků, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením probíhá s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti a vychází z učebních dokumentů školy.
- **Zásady hodnocení:**
 - hodnocení splněných úkolů vzhledem k času a možnostem
 - využívání různých forem hodnocení
 - respektování schopností přiměřeného výkonu odpovídající předpokladům žáka
 - využívání slovního hodnocení v souladu se způsobem hodnocení stanoveným školou a v případech stanovených školským zákonem; u žáka s vývojovou poruchou učení na žádost zákonného zástupce rozhoduje ředitel školy
 - dle potřeby psaní kontrolních prací a diktátů po předchozí přípravě
 - zaměření klasifikace na počet zvládnutých jevů, nikoli na prostý počet chyb
 - volba vhodných kritérií hodnocení k posílení motivace a umožňujících vlastní pokrok žáka
 - zaměření hodnocení na pozitivní výkony žáků
 - využití sebehodnocení
 - zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků

9. Zásady pro zadávání, zpracování a hodnocení domácích úkolů:

- Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy – škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádne se vzdělávat“. Domácí úkol se zadává v

zájmu upevňování znalostí žáka, příp. pro zopakování nebo procvičování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků atd.

Zásady zadávání domácích úkolů:

- mohou být povinné nebo dobrovolné
- musí být pro žáky srozumitelné a konkrétní
- měly by být přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání
- musí být zadávány tak, aby je žák byl schopen vypracovat samostatně
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům
- měly by být motivační
- vyučující mohou zadat i vícero úkolů, z nichž si žáci mohou vybrat
- zadaný úkol vyučující žákům vysvětlí a upozorní je, aby si zadání domácího úkolu zaznamenali

Způsob zpracování domácích úkolů:

- zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní
- forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců
- žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu
- žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu

Hodnocení domácích úkolů:

- domácí úkoly mohou být vyučujícími hodnoceny známkou, vyučující však může při hodnocení domácího úkolu zvolit i jinou formu zpětné vazby
- vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- hodnocení domácích úkolů známkou nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
- nevypracované nebo neodevzdané úkoly se nehodnotí známkou nedostatečný
- k nevypracovaným zadaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Změny školního řádu a pravidel hodnocení se projednávají a schvalují postupem stanoveným právními předpisy. Tento školní řád nahrazuje školní řád účinný od 1. 9. 2025.