

Š K O L N Í Ř Á D

Na základě ustanovení § 30, odst.1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Projednáno pedagogickou radou školy dne:	29.08.2025
Platnost ode dne:	01.09.2025
Účinnost ode dne:	01.09.2025

.....
Mgr. Martin Švrček
ředitel

Všeobecná ustanovení

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací práci školy. Děti, žáci navštěvující ZŠ jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu a řídit se pokyny zaměstnanců školy. Škola zabezpečuje ochranu osobních dat zaměstnanců, dětí a žáků podle příslušného zákona.

Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva o právech dítěte, školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb., Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP) a školní vzdělávací program „Dobrodružstvím za poznáním“ (ŠVP) v platných zněních.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva dětí a žáků

Dítě a žák má právo:

- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- jedná-li se o dítě nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – pak má právo na speciální péči v rámci možností školy
- znát pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyjádřit se ke svému hodnocení
- volit a být volen do žákovské samosprávy (žáci 4. – 9. ročníku), pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy (např. třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, speciálního pedagoga a ostatní vyučující) – pokud se dítě nebo žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení – povinností pracovníků školy je věnovat problémům žáků náležitou pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj
- na bezplatné poskytování učebnic podle školského zákona (§ 27, odst. 3); žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí
- požadovat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou uložených věcí, o náhradu žádá prostřednictvím školy

1.2 Povinnosti dětí a žáků

Dítě a žák má povinnost:

- řádně docházet do školy, vzdělávat se a připravovat se na výuku
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- řádně se vzdělávat, (Škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem v míře odpovídající okolnostem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření = opatření KHS nebo MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí, žáků alespoň jedné třídy. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí a žáků).
- dodržovat školní řád a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- v době vyučování a o přestávkách respektovat pokyny pracovníků školy a řídit se jimi
- vystupovat slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují
- chovat se ohleduplně a slušně k jiným dětem nebo žákům, bez fyzického kontaktu se sexuálním podtextem (líbání, objímání, intimní doteky), není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků – případné konflikty mezi sebou žáci řeší projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, dozorem, vyučujícím, asistentem pedagoga, výchovným poradcem, školním metodikem prevence)
- v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům, nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění
- zajistit si v době své nepřítomnosti učivo
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte – o výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím třídních schůzek, informativních schůzek, konzultačních hodin, deníků, žákovských zápisníků, schůzek domluvených individuálně mimo vyučování, výchovných komisí, atd.
- na poradenskou pomoc školy pro jeho dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání
- volit a být volen do školské rady – školská rada je tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat o uvolnění svého dítěte z výuky (podle pravidel školního řádu – viz bod 2.2. – docházka do školy)
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci – oceňovat jeho úspěchy a podpořit jej při neúspěchu
- vhodně reagovat na zápisy v elektronické žákovské knížce a žákovském zápisníku
- zajistit, aby jeho dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, aby bylo vhodně oblečeno, správně vybaveno a připraveno, nebylo infikováno, nemocno nebo intoxikováno
- neprodleně škole nahlásit u dítěte výskyt pedikulózy (vší), provést odvšivení a omluvit dítě z docházky na dobu nutnou k jeho odvšivení
- při návštěvě školy svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závazných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (v opačném případě se jedná o porušování § 22 školského zákona)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (škola na začátku školního roku aktualizuje kontakty na zákonné zástupce dětí a žáků – tel. čísla, e-mail)

1.5 Vztahy dětí, žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Základní školu Havířov–Šumbark, Gen. Svobody 16/284 okres Karviná jste pro své dítě vybrali svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, na níž má Vaše dítě získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím jste zvolili nejen možnost využívat podmínky pro učení, které tato škola žákům vytváří, ale zvolili jste i to, že budete respektovat výuku podle školního vzdělávacího programu a pravidla spolupráce mezi touto školou a rodiči.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem, žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zkontrolovat pracovní e-mail na začátku a konci pracovní směny.
- Vzájemné vztahy zákonných zástupců, dětí a žáků s pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemném respektu.
- Děti a žáci v budově školy slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce je povinen se k jednání dostavit.
- Všichni zaměstnanci školy chrání děti a žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby děti a žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Škola také věnuje pozornost ochraně dětí a žáků před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti nebo žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Dítě nebo žák chodí do školy pravidelně, účastní se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin.

- Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být omluven v souladu se školním řádem. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
- Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu, nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.
- V případě absence žáka informuje zákonný zástupce žáka do tří dnů telefonicky přes sekretariát nebo vzkazem třídního učitele o důvodech absence. Po návratu do školy je žák povinen do tří dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list.
- K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování. Pokud byl žák přítomen dopolednímu vyučování, nelze omluvit neúčast na odpoledním vyučování (s výjimkou zdravotních důvodů).
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu může žák pouze na propustku podepsanou třídním učitelem, jeho zástupcem nebo v doprovodu zákonného zástupce.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny a třídnímu učiteli.
- Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy atd.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolnění – omluveni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
- Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů povoluje uvolnění žáka ředitel školy, a to zásadně předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí a informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců dítěte a vyučujících.
- V případě častých absencí žáka dokládá rodič na žádost třídního učitele k omluvence po domluvě s lékařem i potvrzení lékaře o délce trvání nemoci žáka. Za potvrzení se považuje zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře v žákovském zápisníku nebo omluveném listu.
- Neomluvenou absenci řeší se zákonnými zástupci třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy. Neomluvená absence může naplnit znaky přestupku či trestného činu ohrožení výchovy dítěte. V tomto případě škola spolupracuje s odborem sociálních věcí MMH. S odborem sociálních věcí MMH škola spolupracuje také v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí.
- Zařazení žáka do mimoškolních kurzů, kroužků a jiných aktivit není a nemůže být důvodem pro jeho neúčast na povinném vzdělávání a akcích školy, které jsou součástí povinného vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Děti a žáci vstupují do školy ukázněně, po příchodu do školy se přezouvají do vhodných přezůvek nezanechávajících šmouhy (nejlépe s volnou špičkou a patou...), uloží si věci a neprodleně odcházejí do třídy.
- Šatnáři uzamykají šatny po prvním přípravném zvonění v 7:55 hod. Žáci, kteří se opozdí, se přezouvají v prostorách vrátnice. Boty i oblečení si odnesou s sebou do třídy a po ukončení vyučovací hodiny si v době přestávky uloží v přítomnosti šatnáře věci do šatny. V 7:55 hod. šatnář odevzdá klíč na vrátnici.
- Po příchodu do třídy (učebny) se děti a žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hod. Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- Po zvonění sedí žáci v lavicích. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut. Přestávky jsou vyhrazeny k odpočinku, k přípravě pomůcek na další hodinu a k přechodu do odborných učeben. O přestávkách mohou jít žáci na WC.
- V době malých přestávek (5 nebo 10 minut) pobývají děti a žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, a nezdržují se na schodištích.
- Velkou přestávku využívají děti a žáci ke svačině. Děti a žáci bezdůvodně neopouští pavilón, v němž mají třídu. Po přípravném zvonění v 9:55 hod. se děti a žáci vrací do svých tříd nebo odcházejí do odborných učeben.
- V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostoru šaten, dále v době přestávek žáci nesmějí běhat po chodbách a schodech.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (se souhlasem zákonného zástupce). Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.
- V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitелеm.
- Do odborných učeben přecházejí žáci nejdříve 2 min. před koncem přestávky. Do odborné učebny vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
- V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
- Do šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží v šatně aktovky, přesvědčí se, že všechny jejich věci jsou na místě. Seřadí se u šatny a učitel je odvede do ŠJ. Šatnář zamkne šatnu, v jídelně se zařadí k prvnímu žákovi své třídy a po obědě počká, až si všichni vyzvednou své věci. Pak odevzdá klíče na vrátnici – šatnářům není dovoleno odnášet klíče od šatny popř. od učebny ze školy, případně je svěřovat jiným žákům.
- Žákům není dovoleno obědovat v době malých přestávek mezi dvěma po sobě následujícími vyučovacími hodinami.
- Po ukončení vyučování si žáci II. stupně odnášejí ze šatny přezůvky a ostatní odložené věci domů. Za věci, které zůstanou po vyučování v šatně, škola neručí.
- Před začátkem odpoledního vyučování si vyučující vyzvedne žáky před vstupem do školy, odvede je do šatny a odtud do učebny. Po skončení vyučování odvede žáky do šatny a zkontroluje, zda žáci opustili budovu školy.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, a dále v době odchodu žáků z budovy, kdy je nad nimi vykonáván dohled pedagogy podle plánu dohledů.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za smazanou interaktivní tabuli. Rovněž ostatní žáci dbají na čistotu ve třídě, na chodbách, WC, v šatnách.
- Do ředitelny, sborovny, kabinetů vstupují děti a žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
- V hodinách tělesné výchovy si žáci odkládají cenné věci na předem určené místo podle vyučujících TV.
- Děti a žáci nenosí do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování (zejména mobilní zařízení – telefony, tablety a jiné ICT technologie), neboť škola za jejich ztrátu či poškození

nenese odpovědnost. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení (např. chytré hodinky s komunikačními funkcemi, tablety apod.) po celou dobu jejich pobytu ve škole, a to jak v průběhu vyučovacích hodin, tak o přestávkách, během školních akcí konaných v prostorách školy i mimo ně, pokud není stanoveno jinak vyučujícím nebo vedením školy.

- Tento zákaz je zaveden s ohledem na zajištění bezpečnosti, soustředěnosti při výuce, prevenci kyberšikany a podporu mezilidské komunikace mezi žáky.
- Pro nutný kontakt zákonných zástupců s dítětem je k dispozici školní mobilní telefon umístěný na sekretariátu školy. V případě potřeby mohou zákonní zástupci kontaktovat školu prostřednictvím tohoto telefonu a škola následně zprostředkuje kontakt s žákem.
- V případě porušení tohoto ustanovení může být žák vyzván, aby zařízení vypnul a odevzdal pedagogickému pracovníkovi. Ten zajistí jeho úschovu do konce vyučování.
- Při opakovaném porušování tohoto pravidla bude žák kázeňsky potrestán v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, tj. výchovným nebo kázeňským opatřením (např. napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele nebo ředitele školy) nebo sníženým stupněm z chování.
- Děti a žáci nesmí v prostorách školy nosit na hlavě čepici nebo kapuci.
- Není povoleno přijíždět do školy na kole, koloběžce nebo skateboardu, používat je v prostoru školy a uschovávat je po dobu vyučování v šatně.

2.3 Průběh výuky a příprava na vyučování

- Žáci prvního stupně nosí denně do školy deníček nebo žakovský zápisník, žáci druhého stupně omluvný list.
- Zákonní zástupci, kteří nemají přístup k Bakaláři, budou informováni o prospěchu a chování písemnou formou.
- Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tým, že vstanou. Ve vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.
- Ve vyučovací hodině neruší žáci při práci své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí.
- V odborných učebnách, v tělesné výchově, v dílnách a žakovské kuchyňce se žáci řídí zvláštními řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině.
- V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynů vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
- Žáci nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti.
- Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice a školní potřeby.
- Žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující. Domácí úkoly odevzdávají žáci ve stanoveném termínu.
- Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků

- Děti a žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
- Děti a žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Není dovoleno vnášet do školy věci, které mohou ohrožovat zdraví a narušovat výuku.
- Je přísně zakázáno nosit do školy nebo na školní akce zbraně, nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny a pyrotechnické výrobky.
- Dětem a žákům není dovoleno nosit oblečení a módní doplňky propagující násilí, vulgární výrazy a návykové látky.
- Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech školy. Velká okna smí otevírat pouze pod dohledem vyučujícího. Žákům není dovoleno otevírat jakákoli okna na WC a na chodbách a vyhazovat z oken předměty.
- V dílnách, v tělocvičně a odborných učebnách se děti a žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili v první vyučovací hodině školního roku. O poučení dětí a žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Učitelé musí dodatečně poučit i děti a žáky, kteří v první hodině chyběli.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žákům je rovněž zakázáno nabíjet mobilní telefony a další elektroniku.
- V dopravních prostředcích a při školních akcích se děti a žáci řídí pokyny doprovázejících.
- Třídní učitel nebo ostatní vyučující provedou rovněž poučení před činnostmi nebo akcemi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.). Seznámí žáky se všemi pravidly chování, dále s případnými zákazy, poučí je o správném vybavení.
- Režim při akcích mimo školu – při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Přehled poučení žáků o bezpečnosti v průběhu školního roku:
- **Poučení na počátku školního roku** – provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a jídelny
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, návykové látky apod.)
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - f) s chováním v případě vzniku mimořádných událostí.
- **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** – provedou vyučující některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností nebo vyučující před výukou v jazykových učebnách, školních dílnách aj. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- **Poučení před činnostmi a akcemi, které se provádí mimo školní budovu** – jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, sportovní soutěže atd. Děti a žáci jsou seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení. Poučení provede třídní učitel nebo vyučující, který bude nad dětmi vykonávat dohled.
- **Poučení před prázdninami** – provádí třídní učitel:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

3.2 Předcházení, minimalizace a řešení rizikového chování dětí, žáků

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence sociálně patologických jevů, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence sociálně patologických jevů zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování (OSPOD, Policií ČR).
- Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky, jiné způsoby urážlivého chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Je zakázáno přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy, taktéž i při činnostech organizovaných školou mimo tyto prostory. Zakaz platí i pro elektronické cigarety.
- Je zakázáno přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Pojem šikana je vymezen v Metodickém pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016 (v platném znění) jako mimořádně nebezpečná forma násilí (agrese), která ohrožuje naplňování zásad a cílů vzdělávání ve škole.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Při zjištění projevů šikanování bude škola postupovat dle Programu proti šikanování a Preventivního programu, který je součástí Programu poradenských služeb.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi a žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování žáků mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- Žáci šetrně zachází se zapůjčenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Předchází jejich poškozování. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
- Žáci šetří školní majetek. V případě úmyslného poškození uhradí viníci způsobené škody.
- Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách, žáci třídí odpad.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci.
- Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo vodou ani elektřinou.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Vyučující poslední vyučovací hodiny zkontroluje celkový pořádek ve třídě (urovnané lavice, zvednuté židle, smazaná tabule, úklid pomůcek a pracovních míst žáků, zavřená okna).

Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti, a vše, co se ve škole dělá – věnujte škole věcný dar, buďte nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídněte škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety ...). Informace o škole získáte také na internetu – www.zssvobody.cz. Děkujeme Vám.

Základní škola Havířov-Šumbark Gen. Svobody 16/284 okres Karviná

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, vychází z vyhlášky č. 454/2006 Sb. a vyhlášky č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhl. č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Hodnocení písemných prací:

1. stupeň ZŠ – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Dobrodružstvím za poznáním 4/2021

Přesné rozvržení klasifikační stupnice a počtu písemných prací je v kompetenci jednotlivých metodických sdružení

2. stupeň ZŠ – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Dobrodružstvím za poznáním 4/2021

Přesné rozvržení klasifikační stupnice a počtu písemných prací je v kompetenci jednotlivých předmětových komisí

Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není kritériem pro výslednou známku za daný předmět.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkový prospěch žáka v prvním až devátém ročníku na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Jen ve výjimečných případech a po domluvě s ředitelem školy u žáka s velkým počtem omluvených hodin (280 hod.) za jedno pololetí, kdy žáka není možno hodnotit, se konají komisionální zkoušky z povinných předmětů, po dohodě se zákonnými zástupci žáka a v předem určeném termínu.

2. Zásady a hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Za výchovné opatření je považováno:

udělení pochvaly: pochvala třídního učitele
 pochvala ředitele školy

uložení výchovného opatření: napomenutí třídního učitele
 důtka třídního učitele
 důtka ředitele školy

Pochvaly

Pochvalu může udělit každý vyučující, a to do žákovské knížky. Pochvala třídního učitele se může udělit např. za svědomitou práci, zvýšenou školní píli, účast v různých soutěžích a jiné menší úspěchy. Pochvalu ŘŠ navrhuje vyučující prostřednictvím třídního učitele, je projednána pedagogickou radou, třídní učitel ji запиše nejen na vysvědčení, ale také do katalogových listů. Na vysvědčení se zapisují pochvaly ředitele školy za aktivity významnějšího charakteru (např. úspěch v soutěžích okresních a vyšších kol, obzvláště svědomité práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy a jiná významná reprezentace školy).

Výchovná opatření

Uložení **napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Uložení **důtky ředitele školy** (na návrh třídního učitele) je projednáno pedagogickou radou.

Třídní učitel zapíše výchovná opatření do katalogových listů a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka formou návratky.

Výše uvedená výchovná opatření jsou ukládána vzestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po důtku ředitele školy. **Napomenutí třídním učitelem** však nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.

Kumulovat výchovná opatření lze v rámci jednoho pololetí.

Napomenutí třídního učitele - méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu:

- zapomínání školních potřeb
- časté pozdní příchody
- opakované nepřezutí
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Důtka třídního učitele - závažnější přestupek proti školnímu řádu:

- opakované zapomínání školních potřeb
- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence (1 – 2 vyučovací hodiny)
- vulgární vyjadřování
- drobné poškození školního majetku
- úmyslné poškození školního majetku
- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování)

Důtka ředitele školy - závažný přestupek:

- krádeže
- neomluvená absence (3 – 13 vyučovacích hodin)
- úmyslné způsobení lehčí újmy na zdraví
- kouření v prostorách školy
- větší majetková škoda
- agresivní chování ke spolužákovi i pracovníkům školy
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
- opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň)
- šikana

Pokud příčina uděleného výchovného opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší.

Žákům je zakázáno používat mobilní telefony během celého pobytu ve škole. Porušení tohoto pravidla je považováno za porušení školního řádu a bude řešeno individuálně, a to výchovnými opatřeními v závislosti na závažnosti a četnosti daného jednání. Při opakovaném nebo úmyslném porušování tohoto zákazu (např. skryté používání telefonu během výuky, nerespektování výzvy učitele k odložení telefonu, rušení výuky apod.) může být toto jednání důvodem ke snížení stupně z chování. Škola si vyhrazuje právo na individuální posouzení každého případu s přihlédnutím k okolnostem, věku žáka a předchozím přestupkům.

Výchovná opatření za neomluvenou absenci

1 – 2 vyučovací hodiny	důtka třídního učitele
3 – 13 vyučovacích hodin	důtka ředitele školy
14 – 28 vyučovacích hodin	viz Stupně hodnocení chování (str. 7, 8)
29 a více vyučovacích hodin (opakované záškoláctví)	viz Stupně hodnocení chování (str. 7, 8)

Lékařská potvrzení absence

Pokud absence žáka zákonným zástupcem je vysoká a opakovaná, bude jeho další nepřítomnost omluvena pouze na základě lékařského potvrzení. Škola (třídní učitel) bude o nutnosti tohoto potvrzení zákonné zástupce a lékaře informovat. Jedná se o opatření, kdy třídní učitel zjistí, že rodiče nechávají žáka bezdůvodně doma.

3. Stupně hodnocení prospěchu

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v systému Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější

nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření přihlížíme k vývojovým možnostem a schopnostem každého žáka. Hodnotíme více úspěch než neúspěch.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) Převahu praktického zaměření má na základní škole vzdělávací obor praktické činnosti.

Při klasifikaci v tomto předmětu se v souladu s požadavky učebního plánu hodnotí:

- vztah k práci, k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák si účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, strojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Neomluvená absence 14 - 28 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu, dopouští se poklesků v mravním chování, opakovaného záškoláctví.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo vůči zaměstnancům školy, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany žáků a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O **klasifikaci chování** informuje TU na pedagogické radě.

2. a 3. stupeň z chování bude posuzován individuálně.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- ve slovním hodnocení nemá být jen obsažena informace o dosažených výsledcích učení, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich dispozice, úsilí a snahu a tím umožňuje postižení i „skrytého učiva“
- obsahuje motivační funkci i funkci poznávání a navádí žáka k řešení

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

O slovní hodnocení požádá rodič ředitele školy po domluvě s třídním učitelem. Slovní hodnocení převede vyučující do klasifikace.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Postup dle § 19 - 23 vyhl. č. 454 ze dne 18. 9. 2006, kterou se mění vyhl. č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tzn. žáků, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením probíhá s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti a vychází z učebních dokumentů školy.

Zásady hodnocení:

- hodnocení splněných úkolů vzhledem k času a možnostem
- využívání různých forem hodnocení
- respektování schopností přiměřeného výkonu odpovídající předpokladům žáka
- využívání slovního hodnocení v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů, především v mateřském a cizím jazyce
- dle potřeby psaní kontrolních prací a diktátů po předchozí přípravě
- zaměření klasifikace na počet zvládnutých jevů, nikoli na prostý počet chyb
- volba vhodných kritérií hodnocení k posílení motivace a umožňujících vlastní pokrok žáka
- zaměření hodnocení na pozitivní výkony žáků
- využití sebehodnocení
- zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků

9. Zásady pro zadávání, zpracování a hodnocení domácích úkolů:

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy – škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“.

Domácí úkol se zadává v zájmu upevňování znalostí žáka, příp. pro zopakování nebo procvičování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků atd.

Zásady zadávání domácích úkolů:

- mohou být povinné nebo dobrovolné
- musí pro žáky srozumitelné, konkrétní
- měly by být přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání
- musí být zadávány tak, aby je žák byl schopen vypracovat samostatně
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům
- měly by být motivační
- vyučující mohou zadat i vícero úkolů, z nichž si žáci mohou vybrat
- zadaný úkol vyučující žákům vysvětlí a upozorní je, aby si zadání domácího úkolu zaznamenali

Způsob zpracování domácích úkolů:

- zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní
- forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců
- žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu
- žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu

Hodnocení domácích úkolů:

- domácí úkoly mohou být vyučujícími hodnoceny známkou, vyučující však může při hodnocení domácího úkolu zvolit i jinou formu zpětné vazby
- vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- hodnocení domácích úkolů známkou nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
- nevypracované nebo neodevzdané úkoly se nehodnotí známkou nedostatečný
- k nevypracovaným zadaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

