

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina: 5 smíšených oddělení

Vnitřní řád školní družiny platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, pokud v daný školní rok probíhá vzdělávání v přípravné třídě, platí rovněž pro děti přípravné třídy a jejich zákonné zástupce.

- Dokumentace:**
- a) „**Přihláška**“ - obsahuje informace o žákovi, zákonných zástupcích a o docházce žáka.
 - b) „**Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD**“ - slouží k dennímu zapisování docházky žáků a k zaznamenávání všech výchovných činností pořádaných ŠD.
 - c) „**Docházkový sešit**“ – k zápisu docházky žáků při ranním provozu.
 - d) „**Týdenní plán**“ – rozdělení činností podle dnů a hodin

Školní družina je součástí školy. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1.1. Práva dětí a žáků

Dítě a žák má právo:

- být seznámen s Vnitřním řádem ŠD a s riziky možných úrazů v ŠD
- účastnit se všech akcí školní družiny
- od některých odstoupit, nebo se nezúčastňovat společných aktivit a domluvit se s vychovatelkou na jiné činnosti
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- vhodným způsobem vyjádřit svoje názory
- zapojit se do diskuze a rozhodování o programu činností školní družiny
- dle potřeby se najíst a napít
- používat pomůcky a hry při činnostech

Školní družina je umístěna v pavilonu D - ŠD 1, ŠD 2, ŠD 5, a v pavilonu C – ŠD 3, ŠD 4.

- Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně základní školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku, děti přípravné třídy a žáci 4. – 5. ročníku jsou přijímáni jen, je-li volná kapacita ŠD, dle „Kritérií pro přijetí žáka do školní družiny“.
- Každý žák navštěvující školní družinu musí mít řádně vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou přihlášku s vyznačeným příchodem a odchodem ze školní družiny, s telefonním číslem pro kontakt s rodiči a zdravotní pojišťovnou.
- Má-li být žák uvolněn dříve než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců, telefonické omlouvání žáků pouze ve výjimečných případech.
- Ze ŠD odchází žáci sami nebo v doprovodu určené osoby na přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci osobně ve stanovenou hodinu: 13:00, 14:00, 15:00 hod. Vychovatelé odvádějí žáky do ŠD a předávají zákonným zástupcům a dbají na bezpečné uzavření školní budovy po odchodu žáků z prostor před šatnou ŠD.
- Žáci v rámci výchovně vzdělávacího procesu využívají i další prostory ZŠ (tělocvičnu, sportovní areál, atrium školy) po dohodě s ředitelstvím školy v určité dny a hodiny.
- V průběhu prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční a letní) nebude ŠD v provozu.
- Počet žáků ŠD nesmí překročit stanovený limit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- V případě mimořádného karanténního opatření bude probíhat prezenční zájmové vzdělávání dle pokynů MŠMT.

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání:

- Od 1. 1. 2024 stanovil výši úplaty zřizovatel a to na 300 Kč měsíčně na jednoho žáka.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Platbu za ŠD hradí zákonní zástupci bezhotovostně, trvalým příkazem z účtu, vždy k 15. dni na následující měsíc.
- Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

Ranní školní družina:

- Zákonní zástupci doprovází žáky pouze k zadním vchodovým dveřím budovy. Dveře do školy otevírají vychovatelé ŠD. Žáci vstupují do budovy školy sami. Své svršky a boty odloží v šatně ŠD. Měly by být podepsány pro případ záměny. Ranní družina probíhá v místnosti č. 95 (ŠD 5). Vychovatelé po skončení ranní ŠD doprovází žáky na vyučování v určené časy.

Odpolední školní družina:

- Žáky s oblečením přivádí do školní družiny po skončené 4. vyučovací hodině vychovatelé ŠD. Po 5. a další vyučovací hodině přivádí žáky do ŠD učitelé, případně pověřený asistent pedagoga a předá je vychovatelům.
- Žáci se stravují společně s vychovateli a asistenty pedagoga.
- Po obědě probíhá odpočinková a výchovně zájmová činnost.
- V rámci ŠD je dodržován pitný režim. Žákům je umožněno konzumovat donesené tekutiny dle vlastní potřeby.
- Do zájmových kroužků odchází žáci v doprovodu vedoucího kroužku, zpět se vrací opět v doprovodu.
- Za žáka, který se bez omluvy do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- V 15:00 hod. jsou všichni žáci, kteří ještě neopustili ŠD, umístěni do ŠD 5. V době od 15:00 – 16:30 odchází žáci ze ŠD dle požadavků zákonných zástupců.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Žáci školní družiny se řídí Školním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny, bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni.
- Žáci jsou pravidelně upozorňováni na bezpečnost a chování ve ŠD.
- Ve ŠD je zakázáno používání mobilních telefonů a pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách ŠD.
- Žák je povinen chránit si své zdraví, zdraví spolužáků, ostatních osob a dodržovat navržená hygienická opatření.
- K tomuto účelu bude sloužit dostatek hygienických potřeb ve všech odděleních a sociálních zařízeních a rovněž dezinfekční prostředky v prostorách školy.

- V případě náznaku onemocnění bude dítě, žák odvedeno do izolační místnosti a neprodleně budou kontaktováni zákonní zástupci dítěte nebo žáka.
- I sebemenší úraz nebo nevolnost je třeba okamžitě nahlásit vychovatelce.
- Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení.
- Z bezpečnostních důvodů má žák zakázáno manipulovat s okny a elektronickými přístroji.
- Zjistí-li, žák závadu ve ŠD, okamžitě informuje vychovatelku.
- Případné závady, které vzniknou a mohly by ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců ŠD, jsou ihned odstraněny.
- Žáci jsou seznamováni s prevencí sociálně patologických jevů, s projevy diskriminací, nepřátelství nebo násilí – projevy šikany.
- Kázeňské přestupky řeší vychovatelka ihned, závažnější ve spolupráci se zákonnými zástupci a ředitelem školy.
- V případě, že žák soustavně porušuje kázeň a pořádek svým chováním, ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáka

- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku.
- Šetrně zachází s hrami, hračkami a vybavením třídy.
- Chrání majetek před poškozením.
- Úmyslné poškození vybavení školní družiny je projednáno se zákonnými zástupci.

5. Krizový scénář:

- Není-li žák vyzvednut ze ŠD v uvedenou nebo jinak písemně v ten den domluvenou dobu, nejpozději do 16:30 hod., vychovatel telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, rodinné příslušníky a dohodne se s nimi o předání žáka. Pracovník ŠD kontaktuje vedení školy.

- Nebude-li možný kontakt se zákonným zástupcem dítěte, pracovník ŠD kontaktuje oddělení Městské policie Havířov-Šumbark.
- Městská policie kontaktuje pracovníci z OSPOD.
- Vychovatel ŠD setrvává na pracovišti do předání dítěte.
- Veškeré úhrady spojené s řešením této situace hradí zákonní zástupci žáka.
- Při jakémkoliv úrazu poskytneme základní první pomoc.
- Dle rozsahu úrazu kontaktujeme zákonné zástupce nebo lékařskou záchrannou službu.
- V případě nutnosti odvozu dítěte lékařskou záchrannou službou do nemocnice, zajistíme náhradní dohled nad žáky.
- Pracovník ŠD zapíše úraz do úrazového formuláře.

S Vnitřním řádem školní družiny se mohou zákonní zástupci seznámit na nástěnce školní družiny nebo na webových stránkách školy.

Platnost od 1. 9. 2025

.....

Martina Adamcová

vedoucí vychovatelka

.....

Mgr. Martin Švrček

ředitel