**Základní škola Havířov-Šumbark Gen. Svobody 16/284 okres Karviná**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Školní družina:** 5 smíšených oddělení

Vnitřní řád školní družiny platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, pokud v daný školní rok probíhá vzdělávání v přípravné třídě, platí rovněž pro děti přípravné třídy a jejich zákonné zástupce.

**Dokumentace:** a) **„Přihláška“**- obsahuje informace o žákovi, zákonných zástupcích a o docházce žáka.

b) **„Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD“** - slouží k dennímu zapisování docházky žáků a k zaznamenávání všech výchovných činností pořádaných ŠD.

c) **„Docházkový sešit“** – k zápisu docházky žáků při ranním provozu.

d) **„Týdenní plán“** – rozdělení činností podle dnů a hodin

Školní družina je součástí školy. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

# 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

* 1. **Práva dětí a žáků**

**Dítě a žák má právo:**

● být seznámen s Vnitřním řádem ŠD a s riziky možných úrazů v ŠD

● účastnit se všech akcí školní družiny

● od některých odstoupit, nebo se nezúčastňovat společných aktivit a domluvit se s vychovatelkou na jiné činnosti

● na odpočinek a volný čas

● na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím

● na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích

● vhodným způsobem vyjádřit svoje názory

● zapojit se do diskuze a rozhodování o programu činností školní družiny

● dle potřeby se najíst a napít

● používat pomůcky a hry při činnostech

**2.1. Povinnosti dětí a žáků**

**Dítě a žák má povinnosti:**

● řádně docházet do ŠD a vzdělávat se

● dodržovat Vnitřní řád ŠD, Školní řád, Řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti

● plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a ŠD

● chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy

**3.1. Práva zákonných zástupců**

**Zákonný zástupce má právo:**

● být informován o chování žáka ve ŠD a na akcích ŠD

● zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce a rodinné příslušníky

● být seznámen s Vnitřním řádem ŠD

**4.1. Povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonný zástupce žáka je povinen:**

● zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD

● zákonní zástupci se zavazují svým podpisem respektovat Vnitřní řád ŠD

● dodržovat termíny plateb za pobyt žáka v ŠD

● dokládat důvody nepřítomnosti žáka

● na vyzvání ředitele školy a vychovatelky se osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

● informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

● na základě písemné žádosti odhlásit dítě ze ŠD

# 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz školní družiny je vytvářen na základě rozvrhu hodin 1. stupně aktuálního školního roku.

**Provoz ŠD:**  ranní: po – pá 6.00 – 8.00 hod.

(6,00 – 8,45 hod. v případě děleného vyučování)

odpolední: po – pá 11.40 – 16.30 hod.

Školní družina je umístěna v pavilonu D - ŠD 1, ŠD 2, ŠD 5, a v pavilonu C – ŠD 3, ŠD 4.

● Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně základní školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku zaměstnaných rodičů, děti přípravné třídy a žáci 4. – 5. ročníku jsou přijímáni jen, je-li volná kapacita ŠD, dle „Kritérií pro přijetí žáka do školní družiny“.

● Každý žák navštěvující školní družinu musí mít řádně vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou přihlášku s vyznačeným příchodem a odchodem ze školní družiny, s telefonním číslem pro kontakt s rodiči a zdravotní pojišťovnou.

● Má-li být žák uvolněn dříve než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců, telefonické omlouvání žáků pouze ve výjimečných případech.

● Ze ŠD odchází žáci sami nebo v doprovodu určené osoby na přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci osobně ve stanovenou hodinu: 13:00, 14:00, 15:00 hod. Vychovatelé odvádějí žáky do ŠD a předají zákonným zástupcům a dbají na bezpečné uzavření školní budovy po odchodu žáků z prostor před šatnou ŠD.

● Žáci v rámci výchovně vzdělávacího procesu využívají i další prostory ZŠ (tělocvičnu, sportovní areál, atrium školy) po dohodě s ředitelstvím školy v určité dny a hodiny.

● Zájem o provoz ŠD v době prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční), se zjišťuje formou písemného dotazníku. O provozu ŠD rozhoduje ředitel školy a je určován počtem přihlášených žáků. Rozhodnutí je vyvěšeno na škole a také na webových stránkách školy.

● Počet žáků ŠD nesmí překročit stanovený limit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

● V případě mimořádného karanténního opatření bude probíhat prezenční zájmové vzdělávání dle pokynů MŠMT.

**Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání:**

* Od 1. 1. 2024 stanovil výši úplaty zřizovatel a to na 300 Kč měsíčně na jednoho žáka.
* Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte

podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

* Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
* Platbu za ŠD hradí zákonní zástupci bezhotovostně, trvalým příkazem z účtu, vždy

k 15. dni na následující měsíc.

* Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném

vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

**Ranní školní družina:**

● Zákonní zástupci doprovází žáky pouze k zadním vchodovým dveřím budovy. Dveře do školy otevírají vychovatelé ŠD. Žáci vstupují do budovy školy sami. Své svršky a boty odloží v šatně ŠD. Měly by být podepsány pro případ záměny. Ranní družina probíhá v místnosti č. 95 (ŠD 5). Vychovatelé po skončení ranní ŠD doprovází žáky na vyučování v určené časy.

**Odpolední školní družina:**

● Žáky s oblečením přivádí do školní družiny po skončené 4. vyučovací hodině vychovatelé ŠD. Po 5. a další vyučovací hodině přivádí žáky do ŠD učitelé, případně pověřený asistent pedagoga a předá je vychovatelům.

● Žáci se stravují společně s vychovateli a asistenty pedagoga.

● Po obědě probíhá odpočinková a výchovně zájmová činnost.

● V rámci ŠD je dodržován pitný režim. Žákům je umožněno konzumovat donesené tekutiny dle vlastní potřeby.

● Do zájmových kroužků odchází žáci v doprovodu vedoucího kroužku, zpět se vrací opět v doprovodu.

● Za žáka, který se bez omluvy do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

● V 15:00 hod. jsou všichni žáci, kteří ještě neopustili ŠD, umístěni do ŠD 5. V době od 15:00 – 16:30 odchází žáci ze ŠD dle požadavků zákonných zástupců.

# 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

● Žáci školní družiny se řídí Školním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny, bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni.

● Žáci jsou pravidelně upozorňováni na bezpečnost a chování ve ŠD.

● Ve ŠD je zakázáno používání mobilních telefonů a pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách ŠD.

● Žák je povinen chránit si své zdraví, zdraví spolužáků, ostatních osob a dodržovat navržená hygienická opatření.

● K tomuto účelu bude sloužit dostatek hygienických potřeb ve všech odděleních a sociálních zařízeních a rovněž dezinfekční prostředky v prostorách školy.

● V případě náznaku onemocnění bude dítě, žák odvedeno do izolační místnosti a neprodleně budou kontaktováni zákonní zástupci dítěte nebo žáka.

● I sebemenší úraz nebo nevolnost je třeba okamžitě nahlásit vychovatelce.

● Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení.

● Z bezpečnostních důvodů má žák zakázáno manipulovat s okny a elektronickými přístroji.

● Zjistí-li, žák závadu ve ŠD, okamžitě informuje vychovatelku.

● Případné závady, které vzniknou a mohly by ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců ŠD, jsou ihned odstraněny.

● Žáci jsou seznamováni s prevencí sociálně patologických jevů, s projevy diskriminací, nepřátelství nebo násilí – projevy šikany.

● Kázeňské přestupky řeší vychovatelka ihned, závažnější ve spolupráci se zákonnými zástupci a ředitelem školy.

● V případě, že žák soustavně porušuje kázeň a pořádek svým chováním, ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

# 4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáka

● Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku.

● Šetrně zachází s hrami, hračkami a vybavením třídy.

● Chrání majetek před poškozením.

● Úmyslné poškození vybavení školní družiny je projednáno se zákonnými zástupci.

# 5. Krizový scénář:

● Není-li žák vyzvednut ze ŠD v uvedenou nebo jinak písemně v ten den domluvenou dobu, nejpozději do 16:30 hod., vychovatel telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, rodinné příslušníky a dohodne se s nimi o předání žáka. Pracovník ŠD kontaktuje vedení školy.

● Nebude-li možný kontakt se zákonným zástupcem dítěte, pracovník ŠD kontaktuje oddělení Městské policie Havířov-Šumbark.

● Městská policie kontaktuje pracovnici z OSPOD.

● Vychovatel ŠD setrvá na pracovišti do předání dítěte.

● Veškeré úhrady spojené s řešením této situace hradí zákonní zástupci žáka.

● Při jakémkoliv úrazu poskytneme základní první pomoc.

● Dle rozsahu úrazu kontaktujeme zákonné zástupce nebo lékařskou záchrannou službu.

● V případě nutnosti odvozu dítěte lékařskou záchrannou službou do nemocnice, zajistíme náhradní dohled nad žáky.

● Pracovník ŠD zapíše úraz do úrazového formuláře.

S Vnitřním řádem školní družiny se mohou zákonní zástupci seznámit na nástěnce školní družiny nebo na webových stránkách školy.

**Platnost od 1. 9. 2024**

Martina Adamcová v. r. Mgr. Martin Švrček v. r.

vedoucí vychovatelka ředitel školy